

План работы библиотеки
МКОУ «Нижеказанищенский многопрофильный
лицей»
на 2018 – 2019 учебный год.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1.1. Цели библиотеки лицея соотносятся с целями лицея:

Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего основания профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбие, уважения к правам и свободам человека, любви окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.2. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся (далее - пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов лицея на различных

1.3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

1.5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно информационных технологий и компьютеризации библиотечно информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

2.1. Содействие созданию развивающей образовательной среды лицея как необходимого условия повышения качества лицейского образования.

2.2. Воспитание культуры чтения, обучение навыкам ориентирования в потоке информации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ ЛИЦЕЯ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ.

3.1. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С МЕТОДИЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ.

3.1.1. Методико – консультационная работа по библиографически - информационному обслуживанию педагогов, учащихся, родителей; по комплектованию, организации и учету книжного фонда.

3.1.2. Информационно – консультационная работа при формировании заказов на учебную литературу, включая анализ новых поступлений, рекомендации по использованию литературы. Ознакомление с перечнем учебной, учебно-методической литературы, рекомендациями Минобробразования России. Контроль доставки учебной литературы.

3.1.2. Обсуждение проекта плана библиотеки лицея на текущий год.

Рекомендации по работе с главными темами года.

3.1.3. Использование банка разработок методического центра.

3.1.4. Участие в работе:

- Семинаров, на которых решаются вопросы участия библиотек в учебно-воспитательном процессе «Столичное образование - 5»;
- Методических объединений школьных библиотекарей по изучению положительного опыта работы других библиотек.

3.1.5. Собеседование по нормативно - правовым вопросам.

3.2. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ ЛИТЕРАТУРЫ.

(ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА, НАУЧНО – ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА, НАУЧНО – ПОПУЛЯРНАЯ ЛИТЕРАТУРА, СПРАВОЧНАЯ.)

3.2.1. Комплектование основного фонда:

- Работа по плановому комплектованию;
- Работа с книгами, полученными в дар (спонсорские поступления);
- Работа с издательством «Аванта +»;
- Работа по комплектованию фонда библиотеки периодическими изданиями, полученными по подписке через агентство «Роспечать».

3.2.2. Своевременная работа с поступившей литературой:

- В период проведения предметных недель, написания научно – исследовательских работ.
- Внедрение системы избирательного распространения информации;
- Услуги по ксерокопированию;
- Организация электронного библиотечного каталога.

3.7.3. Информационное обслуживание родителей (разработка тезисов для проведения родительских собраний, памяток для родителей.)

3.8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.

3.8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. Просмотр и изучение специальной литературы.

3.8.2. Повышение квалификации на курсах по информационным технологиям (ИТ).

3.8.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

3.8.4. Расширение ассортимента библиотечно – информационных процессов.
Работа с медиатекой.

3.9. РАБОТА ПО ДРУГИМ НАПРАВЛЕНИЯМ.

3.9.1. Мероприятия к Неделе детской книги:

- Встречи с писателями;
- Обзоры литературы;
- Игры, викторины;
- Конкурсы рисунков, поделок по прочитанным произведениям;
- Дискуссионный клуб;

Заведующая библиотекой _____ Межиева Н.М