



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
БУЙНАКСКОГО РАЙОНА  
**МБОУ «НИЖНЕКАЗАНИЩЕНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**  
Россия, Республика Дагестан, 368220, с. Н-Казанище, ул. Абдурахмана-ас-Сугури  
e-mail: n-kazanische\_school\_1@mail.ru [http:// nkazanishch.dagestanschool.ru/](http://nkazanishch.dagestanschool.ru/)

---

### ПРИКАЗ

от 26.02.2021г

№7

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Буйнакского района №33 от «24» февраля 2021 г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР 2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных учреждениях Буйнакского района»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Тонаеву М.М., Мамаеву У.Н., Исмаилову С.С. (учителя начальных классов);

- в 5 классах – Агарагимову А.И.(вожатая), Аварханову Б.Н.(вожатая), Акаеву А.Г.(методист);

- в 6 классах – Агарагимову А.И.(вожатая), Аварханову Б.Н.(вожатая), Акаеву А.Г.(методист);

- в 7 классах Агарагимову А.И.(вожатая), Аварханову Б.Н.(вожатая), Акаеву А.Г.(методист);

- в 8 классах Агарагимову А.И.(вожатая), Аварханову Б.Н.(вожатая), Акаеву А.Г.(методист);

- в 10 классах Акаеву А.Г.(методист).

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.03.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.03.2021г. на 2 уроке;

– по математике 18.03.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 19.03.2021г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (71 человек) 4а - каб№2, 4б - каб№11, 4в - каб№8
- по математике (71 человек) 4а - каб№2, 4б - каб№11, 4в - каб№8
- по окружающему миру(71 человек) 4а - каб№2, 4б - каб№11, 4в - каб№8

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021г. на 3-4 уроке;
- по математике 2.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по истории 7.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (62 человек) 5а – каб.№2, 5е – каб.№3, 5е – каб.№5;
- по математике (62 человек) 5а – каб.№2, 5е – каб.№3, 5е – каб.№5;
- по истории (62 человек) 5а – каб.№2, 5е – каб.№3, 5е – каб.№5;
- по биологии (62 человек) 5а – каб.№2, 5е – каб.№3, 5е – каб.№5.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021г. на 3-4 уроке;
- по математике 3.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по истории 8.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по биологии 13.04.2021 на 3-4 уроке;
- по географии 16.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по обществознанию 21.04.2021г. на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (65 человек) 6а – каб.№2, 6б – каб.№3, 6м – каб.№5;
- по математике (65 человек) 6а – каб.№2, 6б – каб.№3, 6м – каб.№5;
- по истории (65 человек) 6а – каб.№2, 6б – каб.№3, 6м – каб.№5;
- по биологии (65 человек) 6а – каб.№2, 6б – каб.№3, 6м – каб.№5;
- по географии (65 человек) 6а – каб.№2, 6б – каб.№3, 6м – каб.№5;
- по обществознанию (65 человек) 6а – каб.№2, 6б – каб.№3, 6м – каб.№5;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2021г. на 3-4 уроке;
- по математике 5.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по истории 9.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по биологии 14.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по географии 17.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 24.04.2021г. на 3 уроке;
- по английскому языку 28.04.2021г. на 3-4 уроке, 29.04.2021г. на 3-4 уроке, 30.04.2021г. на 3-4 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по математике (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по истории (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по биологии (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по географии (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по обществознанию (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по физике (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;
- по английскому языку (49 человек) 7а – каб.№2, 7б – каб.№5, 7в – каб.№3;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18.03.2021г. на 3-4 уроке;
- по математике 6.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по истории 10.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по биологии 15.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по географии 19.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по обществознанию 23.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 26.04.2021г. на 3-4 уроке;
- по химии 27.04.2021 на 3-4 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по математике (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по истории (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по биологии (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по географии (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по обществознанию (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по физике (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;
- по химии (48 человек) 8ф – каб.№3, 8м – каб.№2;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 19.03.2021г. на 3-4 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по географии (20 человек) 10х – каб.№2.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Гашимовой Зарипат Абакаровне:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Миятлиева К.Г. – председатель комиссии; Ирбаинова И.И. – член комиссии; Акаева П.Р. – член комиссии Арсаналиева П.Х. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Темеева Н.У. – председатель комиссии; Агарагимова А.И. – член комиссии; Османова А.Г. – член комиссии Тонаева М.Р. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Тохтарова Д.М. – председатель комиссии; Казакова С.М. – член комиссии; Исамилова С.С. – член комиссии
Биология	5	Тохтарова Д.М. – председатель комиссии; Казакова С.М. – член комиссии; Ильясова А.Х. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Шихова Б.А. – председатель комиссии; Багаутдинова Б.Г. – член комиссии; Аджиева З.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Тохтарова Д.М. – председатель комиссии; Шихова Б.А. – член комиссии; Аджиева З.А. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Шихова Б.А. – председатель комиссии; Шугайбова А.И. – член комиссии; Казакова З.А. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Шугайбов Я.В. – председатель комиссии; Аварханова Б.А. – член комиссии
	8	
Химия	8	Салаватова Х.Г. – председатель комиссии; Джамавова У.А. – член комиссии; Ильясова А.Х. – член комиссии
Английский язык	7	Мурзаханова Д.А. – председатель комиссии; Мукайлов К.А. – член комиссии; Исаева М.Ш. – член комиссии

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-

графике проведения ВПР 2021.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Кабинет	Организатор
Русский язык	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна
Математика	№2	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№3	Аджиева Заира Арсаналиевна
	№5	Солтанбекова Умият Магомедовна
Окружающий мир	№2	Тонаева Мадина Магомедрасуловна
	№11	Мамаева Умлайла Нажиюллаевна
	№8	Исмаилова Сакинат Салавутдиновна
Биология	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна
История	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна
География	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна
Обществознание	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна
Физика	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна

	№5	Акаева Ажам Гашимовна
Химия	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна
Английский язык	№2	Агарагимова Айшат Ильмутдиновна
	№3	Аварханова Бурлият Нуцалхановна
	№5	Акаева Ажам Гашимовна

14.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2021

14.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: в коридоре – Алиеву З.Т., Аджиеву З.А.; в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Темирханову З.С.

Директор лицея



Абдулова С.Г.